

Aufgabenblatt für die Lerntour durch die Lernplattform DIGITALazubi

Teil der Zusatzqualifikation „Digitale Kompetenzen für Auszubildende in Hessen“ (DIGITALazubi) ist eine digitale Lernplattform, die wir im Folgenden zusammen erkunden wollen. Verschiedene Aufgaben sollen Sie in die wesentlichen Funktionen der Lernplattform einführen, so dass Sie wissen, wo Sie was wie finden und verwenden können. Wenn Sie Fragen haben, scheuen Sie sich nicht davor jederzeit nachzufragen!

Zusatzqualifikation "Digitale Kompetenzen"

Dashbaord / ZQ DIGITALazubi

Aktuelles

Willkommen in der Zusatzqualifikation "Digitale Kompetenzen".
Dies ist die begleitende Lernplattform für das Projekt "DIGITALazubi". Hier finden Sie alle Kursunterlagen für die Workshops sowie Material für die Selbstlerninhalte. Jeder Workshop und jede Selbstlernphase wird als eigene Unterseite dargestellt. Außerdem finden Sie unten Ihren persönlichen Bereich, unser Glossar mit Erläuterungen zu zahlreichen "digitalen" Fachbegriffen sowie den Bereich "Kommunikation". Hier finden Sie alle Kommunikationswerkzeuge (Foren, Webkonferenztool etc.).
Bei Fragen können Sie sich gerne an das Trainerteam wenden. Und jetzt viel Spaß und Erfolg mit unserer Lernplattform...

Kommunikation 	Persönlicher Bereich 	Glossar 	
Einsteigs-Workshop 	Selbstlernphase 1 	Workshop 2 	Selbstlernphase 2
Workshop 3 	Selbstlernphase 3 	Abschluss-Workshop 	

Aufgabe 1. (Anmeldung)

Öffnen Sie Ihren Browser und rufen Sie <https://digitalazubi-lernplattform.de> auf. Nutzen Sie folgende Zugangsdaten, um sich anzumelden:

Benutzername:
Passwort:

Ihr Benutzername besteht aus dem 1. Buchstaben Ihres Vornamens und Ihrem Nachnamen. Es werden nur Kleinbuchstaben verwendet. Der Benutzername von Max Mustermann wäre entsprechend **mmustermann**.

Sie sollten direkt aufgefordert werden, Ihr Passwort zu ändern. Bevor Sie die Plattform nutzen können, müssen Sie den Datenschutzrichtlinien zustimmen. Jetzt, nachdem Sie eingeloggt sind, befinden Sie sich auf dem sogenannten "Dashboard".

Aufgabe 2. (Mein Profil)

Bevor es zum Inhalt geht, sollten Sie sich ein paar Minuten Zeit nehmen, um Ihr Profil zu bearbeiten. Klicken Sie oben rechts auf Ihren Benutzernamen, um ein Dropdown-Menü erscheinen zu lassen. Dort finden Sie einen Link zu Ihrem Profil. Klicken Sie auf das Zahnrad oben rechts, um „Profil bearbeiten“ auszuwählen.

Falls oben rechts Ihr Name nicht angezeigt ist, können Sie dies mit einem Klick auf Ihren Namen unterhalb der Kursübersicht (Sie sind angemeldet als ...) aktivieren.

Hier bitten wir Sie, folgende Punkte zu bearbeiten:

- Bitte überprüfen Sie, ob die eingetragenen Angaben zu Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse korrekt sind. Wenn nicht, berichtigen Sie diese bitte.
- Damit andere Kursteilnehmer Sie auch per Mail kontaktieren können, bitten wir Sie, unter „E-Mail-Adresse anzeigen“ die Einstellung „E-Mail-Adresse für Kursteilnehmer/innen anzeigen“ auszuwählen.
- Bitte nennen Sie unter Beschreibung das Unternehmen, in dem Sie arbeiten.

Sie können weitere Informationen hinzufügen, um Ihr Profil zu vervollständigen. Dies ist jedoch freiwillig.

Vergessen Sie nicht, auf den Button Profil aktualisieren ganz unten zu klicken, um Ihre Angaben zu speichern.

^ Aufgabe 3. (Kurs und Benutzertour)

Sie gelangen über das DIGITALazubi-Logo (oben links) wieder zurück auf Ihr Dashboard. Hier finden Sie unter „Kursübersicht“ den Kurs „ZQ Kassel_Ausbildende 2019“. Klicken Sie auf [diesen Link](#), um zur Kursseite zu gelangen. Ein Hilfedialog, der Sie durch die wichtigsten Elemente der Seite führt, sollte sich automatisch öffnen. Schauen Sie sich diese Tour bis zum Ende an.

^ Aufgabe 4. (Ihre Gruppe formen)

Nachdem Sie vorhin Kleingruppen à vier Personen gebildet haben, bitten wir Sie nun, diese auch auf der Lernplattform einzutragen. Dazu klicken Sie bitte auf die Aktivität „Gruppenwahl“, die Sie unter dem Abschnitt „Einstiegs-Workshop“ finden. Tragen Sie sich bitte entsprechend dem Szenario, das Ihre Gruppe bearbeitet, in die dazugehörige Gruppe „#Szenario“ ein.

^ Aufgabe 5. (Foren)

Unter „Kommunikation“ finden Sie verschiedene Foren. Schauen Sie sich diese an. Wenn Sie Fragen zu den Verwendungszwecken haben, so schreiben Sie bitte einen Forenpost im Forum „Kurs: Organisatorische Fragen und Antworten“ oder fragen Sie Ihren Betreuer. Nachdem Sie nun Gruppen auf der Lernplattform gebildet haben, bitten wir Sie, einen kurzen Eintrag im Gruppenforum zu verfassen. Hier können Sie, wenn gewünscht, z.B. weitere Kontaktdaten austauschen oder einfach nur „Hallo“ sagen.

^ Aufgabe 6. (Meine (Gruppen-)Dateien)

Erstellen Sie auf Ihrem Rechner ein neues Textdokument (z.B. mit Word oder – falls Sie mit einem der Leihgeräte arbeiten – mit LibreOffice; mit dem Namen readme <IhrNachname >.txt) Als Inhalt sollen Sie Ihren Namen reinschreiben und speichern. Laden Sie diese Datei anschließend in den Gruppenordner unter „Persönlicher Bereich“. Sie sollten die Daten Ihrer Gruppenmitglieder sehen, sobald diese ihre Dateien hochgeladen haben.

^ Aufgabe 7. (Fortschrittsübersicht)

Im „persönlichen Bereich“ finden Sie eine „Übersicht der Inhalte“. Öffnen Sie diese Aktivität. Hier finden Sie eine Übersicht über die zu absolvierenden Aufgaben im Rahmen der Zusatzqualifikation. Haben Sie eine Aufgabe abgeschlossen, so können Sie hier einen Haken setzen. Um direkt den ersten Fortschritt zu sehen, können Sie das Feld „Übersichtsliste gefunden“ abhaken.

Hinweis: Diese Liste ist optional und dient ausschließlich Ihrer eigenen Übersicht.

^ Aufgabe 8. (Glossar)

Finden Sie das Stichwortverzeichnis im „Glossar“.
Nennen Sie ein Beispiel einer Netzwerktopologie:

^ Aufgabe 9. (Private Nachrichten)

Schreiben Sie „Harald Parzinski“ eine private Nachricht. Sie finden diese Option ebenfalls in dem Menü oben rechts, wenn Sie auf Ihren Namen klicken unter Mittellungen. Wählen Sie dort den gewünschten Namen mit der Suchfunktion aus und schreiben Sie eine Mitteilung (**ganz unten** in dieser rechten Spalte).

^ Aufgabe 10. (Wenn Sie früher fertig sind...)

Wenn Sie bereits alle Aufgaben durchgearbeitet haben, können Sie anfangen, die (Selbst-)Lerneinheit zu Recherche und (Bild-)Rechten durchzuarbeiten. Sie finden diese unter „Selbstlernphase 1“.